

B & E

*Het vakblad  
voor de  
financiële  
sector*

## **Auteursinstructies Bank- en Effectenbedrijf**

Bank- en Effectenbedrijf is een vakblad voor de financiële sector. Het blad richt zich op de top van financiële instellingen, het hoger en middenmanagement, de specialisten in staffuncties maar ook op de hoger opgeleide accountmanager met aspiraties om in de organisatie te groeien. Daarnaast richt het blad zich op het management en beleidsmedewerkers van regelgevers en toezichhouders. Het doel is om actuele vakinhoudelijke informatie te bieden. Daarbij is het streven om de doelgroep een gevarieerd aanbod van onderwerpen te bieden, beschreven vanuit een vakinhoudelijk **praktische** invalshoek.

### **Toetsing bijdrage**

Voor u direct begint met schrijven vragen wij u vijf vragen te beantwoorden die ons duidelijk maken wat u met uw artikel wil. De redactieraad besluit na het lezen van uw antwoorden of we interesse hebben in uw bijdrage. Mail uw antwoorden naar: [s.korthoff@nibesvv.nl](mailto:s.korthoff@nibesvv.nl).

De vragen:

- wat is de vraag die u in het artikel wilt beantwoorden?
- waarom denkt u dat dit relevant is voor de B&E-lezer?
- hoe gaat u ermee aan de slag (eigen onderzoek, literatuurstudie, praktijkervaringen, berekeningen, etc.)?
- wat voor conclusie/antwoord gaat dit opleveren?
- wie kunnen hier iets mee (en wat dan)?

### **Wenken voor de auteur**

Om het artikel voor de doelgroep toegankelijk te maken, verzoeken wij u met de volgende punten rekening te houden:

- Geef het artikel een korte, pakkende titel (maximaal 50 tekens);
- Begin het artikel met een korte inleiding, waarin doel en opzet worden aangegeven (maximaal 50 woorden);
- Structureer de tekst door regelmatig korte tussenkopjes aan te brengen;
- Onderbouw of illustreer uw betoog met praktische voorbeelden;
- Vermijd de lijdende vorm, schrijf liever actief;
- Gebruik zo min mogelijk voetnoten, vaak werken ze verstorend;
- Afkortingen en buitenlandse termen of vakjargon liefst vermijden; wanneer dat onvermijdelijk is, geef dan bij introductie van de afkorting of term een toelichting;
- Het is mogelijk om termen of procedures in een apart kader toe te lichten; de maximale omvang voor een kader is 350 woorden;
- Relevante figuren, grafieken en tabellen verhogen veelal de leesbaarheid van een artikel; wanneer u deze kunt toevoegen is dat dan ook zeer welkom; de illustraties graag voorzien van een kop en toelichting.

### **Aanleveren compleet artikel (tekst, streamers en quotes)**

Om de lezer de mogelijkheid te geven om het artikel snel te kunnen 'scannen' worden er aan het begin van een artikel 3 quotes opgenomen en een aantal streamers in de lopende tekst. Deze worden, gelijktijdig met de eerste versie van het artikel, aangeleverd door de auteur.

### **Quotes**

De 3 quotes (maximaal 35 woorden) moeten samen duidelijk maken waar de tekst overgaat.

### **Streamer**

In de lopende tekst worden relevante, spraakmakende zinnen (maximaal 15 woorden per streamer) uit de tekst gelicht en in een grotere letter in de buurt van de betreffende tekst opgenomen.

Bij elk artikel levert de auteur 2 á 3 streamers aan.

### **Procedure**

Wanneer een artikel/onderwerp bij de redacteur binnenkomt, gaat deze ter beoordeling naar de redactieraad. Daaruit kunnen eventueel nog aanvullende wensen of commentaren naar voren komen. Wanneer het artikel naar tevredenheid van auteur en redactieraad is voltooid, wordt het in Bank- en Effectenbedrijf opgenomen. Daarbij geldt dat NIBE-SVV het uitgaverecht van het artikel in de opgenomen vorm verkrijgt, zowel in geschrift als ook eventueel op internet; voor het overige blijft het auteursrecht bij de auteur. De redactie gaat

ervan uit dat met publicatie van het artikel geen rechten van derden worden geschonden.

Van een aangedragen artikel moet zekerheid van plaatsing zijn. Is er om een of ander reden niet zeker dat betreffend artikel geplaatst mag worden, dan moet dat minimaal 10 werkdagen voor de deadline bekend zijn, zodat er nog tijd is om een vervangend artikel uit te zetten.

De auteur ontvangt bij verschijning van zijn bijdrage een gratis exemplaar van het betreffende nummer.

### ***Omvang van een artikel***

De redactie streeft naar korte en heldere artikelen met een omvang van 2 tot maximaal 4 pagina's (afhankelijk van de afspraken met de redacteur). In de lay-out van B&E betekent dat:

- 1 pagina is 600 w. (excl. Grafieken/schema's en/of foto's)
- 2 pagina's is 1150 w. (excl. Grafieken/schema's en/of foto's)
- 3 pagina's is 1700 w. (excl. Grafieken/schema's en/of foto's)
- 4 pagina's is 2300 w. (excl. Grafieken/schema's en/of foto's)
- 5 pagina's is 2800 w. (excl. Grafieken/schema's en/of foto's)
- 6 pagina's is 3300 w. (excl. Grafieken/schema's en/of foto's)

### ***Aanleveren van het artikel inclusief auteursfoto***

De uitgeverij ontvangt het artikel graag digitaal, liefst in Word of een tekstverwerkingsprogramma dat door Word gelezen kan worden; eventuele figuren en grafieken a.u.b. in aparte bestanden aanleveren (Illustrator, Excel) en in de tekst aangeven waar ze (ongeveer) moeten komen. Werk zo min mogelijk met geavanceerde sjablonen, automatische opmaak of andere specialistische opmaakmogelijkheden; deze vallen bij conversie naar het opmaakprogramma van de zetter weg.

Bij de artikelen wordt gewoonlijk **een foto van de auteur(s) afgebeeld**; wij verzoeken u hiertoe een recente portretfoto toe te zenden. Vermeld tevens in het artikel **uw voornaam , titel(s), voorletter(s) en achternaam** en, indien gewenst, uw bedrijf en functie of de hoedanigheid waarin u dit artikel schrijft.

### ***Deadlines voor kopij B&E over 2009***

<b>Nummer</b>	<b>Deadline aanlevering voor auteurs</b>
Jan/febr. (1/2) Special	17 dec (08)
Maart (3)	28 jan
April (4)	25 febr
Mei (5)	25 mrt
Juni (6)	29 apr
Juli/aug. (7/8)	24 juni
Sept (9)	29 juli
Okt (10)	26 aug
Nov (11)	30 sept
Dec (12)	28 okt

Mocht u nog vragen hebben, schroom dan niet om contact op te nemen met de verantwoordelijke fondsredacteur: S. (Sandra) Korthoff.

Telefoon : 020-520 86 57

Fax: 020-5208603

E-mail: s.korthoff@nibesvv.nl

Adres: Herengracht 205, 1016 BE Amsterdam.